



Principaux avantages du vote électronique en Assemblée Générale par rapport au vote papier ou par lecteur optique :

- Un **gain de temps** pour le dépouillement des scrutins puisque celui-ci devient instantané.
- La **traçabilité** de toute la procédure avec des fichiers informatiques (Excel, PowerPoint) qui prennent la place des documents papier et dont l'élaboration est elle-aussi instantanée.
- La **communication** : l'utilisation de PowerPoint comme interface de vote permet de s'insérer dans la communication de l'entreprise.

- **Ce que vous apporte Vote-Explorer** c'est d'abord une expérience de 15 ans dans les Assemblées Générales, de toute tailles et avec toutes les configurations d'accueil, de gestion des droits (*mandats, procurations, votes par correspondance, votes en blanc au président etc.*) et de type de vote (*résolutions, élections de mandataires, choix parmi des listes, création ad-hoc de résolutions par l'assemblée etc.*).

Ensuite une solution matériel et logiciel simple, transparente, fiable, sécurisée et éprouvée.

Comment s'intègre la solution Vote-Explorer dans vos procédures ?

- Nous intervenons dès l'accueil et l'émargement en remplaçant les bulletins de vote ou les grilles de vote pour les lecteurs optique, par un boîtier votant radio.

Chaque boîtier a un numéro unique qui sera associé au participant à l'assemblée avec son nombre de droits de vote.

(On peut même gérer des droits de vote différenciés selon les résolutions)

Cela passe par un fichier MS Excel qui fournira aussi le Quorum (droits de vote présents et représentés). Ce fichier est à la fois fourni au président et à l'éventuel huissier puis intégré dans le logiciel de gestion du vote. Les données d'émargement sont donc uniques et communes.

- Nos **assistants techniques** sont des professionnels de l'événementiel avec des années d'expérience, ils interviennent avant le vote, (branchements, tests, répétitions, distribution des boîtiers) pendant le vote (pilotage du système de vote suivant les consignes du président de séance) après le vote (comptage des boîtiers, restitutions des résultats, reporting). L'assistance technique n'est pas obligatoire si vous disposez de personnel apte à utiliser le système de vote (service informatique ou service de communication). En une demi-journée de formation sur place ou à distance la technologie est maîtrisée.



Les boîtiers de vote

Le boîtier a un numéro unique étiqueté sur la tranche supérieure. L'écran LCD permet à l'utilisateur non-seulement de vérifier ce numéro (en appuyant sur la touche C) mais aussi de s'assurer :

- Que le boîtier est connecté au système : 
- Que le vote est en cours ou non : 
- Quel numéro de réponse est choisi, éventuellement corrigé, puis envoyé vers le système de vote.
- Que le vote a été reçu par le système : 



L'écran a une taille suffisante pour choisir plusieurs réponses si le cas se présente, par exemple lors du choix de plusieurs candidats dans une liste.

Les touches colorées peuvent faire un rappel de couleur sur les résolutions, le 1 étant figurant le oui (Vert), le 2 le non (Rouge), le 3 l'abstention (Orange).

Les récepteurs

Nous utilisons deux modèles de récepteurs selon la taille de l'assemblée :
Ils sont reliés au PC de vote via le port USB.



Protection/sécurité

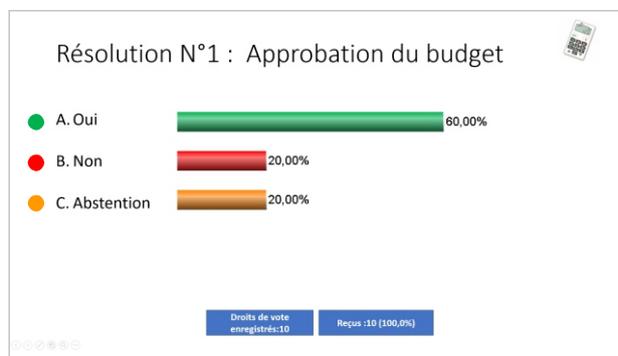
Le système est doublement sécurisé

- Par un cryptage des échanges radio
- Par une liaison unique entre les boîtiers et leur récepteur. Ils partagent une clé chiffrée commune qui est vérifiée à chaque échange. Cela signifie que le système est non-perturbable même avec du matériel identique.



L'affichage des résolutions et le déroulé du vote

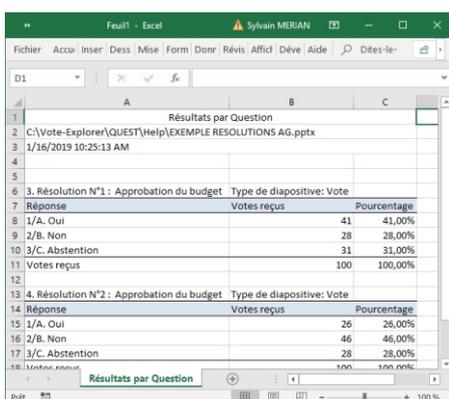
Un fois la diapositive présentant la résolution affichée, le président de séance lit la résolution puis indique le lancement du vote, dès lors, les boîtiers sont habilités à voter... Lorsque le président de séance juge que le nombre de votes reçus est satisfaisant Le vote est fermé et on peut afficher immédiatement (ou plus tard) le résultat.



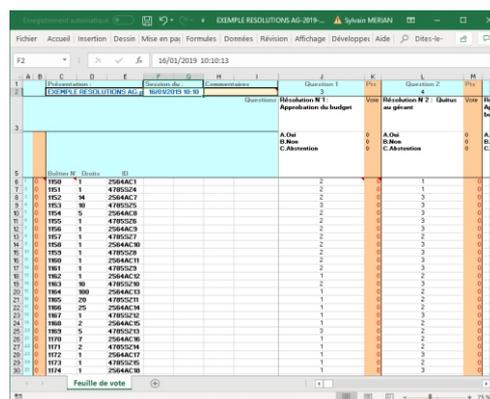
- Les diapositives sont totalement personnalisables dans PowerPoint.
- Les détails d'affichage possibles : nombre de droits enregistrés (Quorum), reçus, non-reçus, nombre de boîtiers enregistrés, reçus, non-reçus, quantité et/ou pourcentage de droits par réponse.

Restitutions et reporting

Le résultat des votes est restitué sous deux formes, d'abord par la présentation PowerPoint montrant sur chaque résolution les votes obtenus, ensuite par deux fichiers Excel : l'un restituant les résultats chiffrés des votes par résolution, l'autre le détail complet des votes effectués par chaque boîtier sur chaque résolution. Il garantit la traçabilité : tout utilisateur du système peut prendre connaissance de ses propres votes à partir du numéro du boîtier qui lui avait été attribué.



Question	Type de diapositive	Votes reçus	Pourcentage
3. Résolution N°1 : Approbation du budget	Type de diapositive: Vote		
Réponse			
1/A. Oui		41	41,00%
2/B. Non		28	28,00%
3/C. Abstention		31	31,00%
Votes reçus		100	100,00%
4. Résolution N°2 : Approbation du budget	Type de diapositive: Vote		
Réponse			
1/A. Oui		26	26,00%
2/B. Non		46	46,00%
3/C. Abstention		28	28,00%



Boîtier N°	Choix	Question 1	Question 2
1950	1	2564AC1	2
1951	1	4190CB4	2
1952	14	2564AC7	2
1953	30	4190CB5	2
1954	9	2564AC8	2
1955	1	4190CB6	2
1956	1	2564AC9	2
1957	1	4190CB7	2
1958	1	2564ACB	2
1959	1	4190CB8	2
1960	1	2564AC11	2
1961	1	4190CB9	2
1962	1	2564AC12	2
1963	30	4190CB10	2
1964	300	2564AC13	2
1965	29	4190CB11	2
1966	25	2564AC14	2
1967	1	4190CB12	2
1968	2	2564AC15	2
1969	5	4190CB13	2
1970	7	2564AC16	2
1971	2	4190CB14	2
1972	1	2564AC17	2
1973	1	4190CB15	2
1974	1	2564AC18	2